

オンライン講座のお申込からご受講までの流れ

当アカデミーのオンライン講座は、オンライン会議などを実施するために普及している「Zoom」というオンライン会議アプリケーションを用います。ご自宅にいながら、パソコンやタブレット端末を使ってご参加いただける、オンライン講座をこの機会にぜひご活用ください。はじめて「Zoom」を使用する方向けにお申込前に実際に「Zoom」をお試しいただける無料体験会「Zoom トライアルガイダンス」も実施しております。

※注意 **昨年からの変更点** 使用するオンライン会議アプリケーションが Cisco「Webex meetings」から「Zoom」に変更となりました。2020・2021 年度にご受講いただいた皆様において、ご不明な点がございましたらクレセント・アカデミー事務室までお問合せください。

オンライン講座ご受講までのながれ

① ご受講のための準備

(詳細は次項をお読みください)

◆①オンライン講座をはじめするためには、必要な準備があります。オンライン講座には以下の準備が必要です。詳細は次のページの「オンライン講座ご受講のための必要なご準備～3ステップ～」を必ずお読みください。

準備するもの

- ①パソコン (タブレット等も可)
- ②安定したインターネット環境
- ③ヘッドセット、マイクやイヤフォン
- ④メールアドレス
- ⑤「Zoom」アプリケーションのインストール

② お申込&お手続き

◆②オンライン講座のご案内はWEBサイトまたはパンフレットに掲載しております。ご希望の講座をお選びください。各講座の申込締切日等はWEBサイトまたはパンフレットの「講座申込・お手続き日程一覧」をご確認ください。インターネット、FAX、電話いずれかの方法でお申込みいただけます。

○WEB 中央大学クレセント・アカデミー公式 Web サイト
<https://www.chuo-u.ac.jp/crescent/>

○FAX 042-674-2268 ○電話 042-674-2267

※オンライン講座のお申込には、メールアドレスのご登録が必要です。

※払込用紙が到着後、コンビニエンスストアで受講料をお支払ください。

※お支払締切日が各講座で異なりますのでWEBサイトまたはパンフレット13、14ページの「講座申込・お手続き日程一覧」をご確認ください。

③ メールアドレスにご受講の「招待状」を送信します

◆③講座実施の前日までに、ご登録のメールアドレス宛に、講座日時や「Zoom オンライン講座 招待状」メールをお送りします。このメールには、オンライン講座に参加するための「URL」が記載されています。その部分をクリックすることで参加できます。また、「ミーティングID」と「パスコード」も記載されております。

④ 講座当日 メール経由でご参加

◆④講座の当日、開始時刻になりましたら「Zoom オンライン講座 招待状 (③のメール)」の中の「ミーティングに参加する」に続いて記載されている「URL」をクリックしてください。ミーティング (講座) にご参加いただけます。当日は少し余裕を持って10分程前からおつながりください。

ご希望者には

「Zoom」をお試しいただける無料体験会
「Zoom トライアルガイダンス」も開催!

オンライン講座ご受講のための必要なご準備 ～3ステップ～

オンライン講座のお申込み、ご受講に向けて、必要な準備が3つあります。オンライン講座に興味のある方、お申込をご希望の方は、お申込み前にステップ1～3をご参考に準備をはじめてください。

ステップ1 オンライン講座の受講に必要なものを準備する 原則としてパソコンでのご受講を推奨いたします。

<p>①パソコン又はタブレットと安定したインターネット環境（回線）</p> <p>※スマートフォンでも利用可能ですが、講座で使用する機能に対応不可の場合があり、お薦めできません</p>	<p>②ヘッドセット、マイクやイヤフォン</p> <p>※講師が近くにいるように、声がクリアに聞こえます。できるだけイヤフォンなどをお使いください</p>	<p>③WEBカメラ (※パソコンの内蔵カメラも可)</p>
		<p>PC内蔵カメラの一例</p> 

- 【推奨環境】 ■ ブラウザは「Chrome」または「Firefox」をご利用ください
- Windows 10 ・ 2GHz 以上の CPU/4GB 以上のメモリ / Mozilla Firefox
・ Google Chrome (最新版)
 - Mac OS X ・ Intel CPU 搭載モデル (CPU 2GHz 以上)/4GB 以上のメモリ / Mozilla Firefox
・ Google Chrome(原則最新版)/Oracle Java6～Oracle Java8

※ ダウンロード/インストールやアカウントの取得自体は無料です。
※ 通信機器の準備や通信費等は自己負担になります。
※ 無料の利用者登録（サインアップ）をお願いします。

ステップ2

① ご使用のパソコンやタブレットに、オンライン会議アプリケーション「Zoom」をダウンロード/インストールを行ってください。

(GoogleやYahoo!などの検索エンジン「Zoom ダウンロードセンター」と検索しても探せます)

■ 「Zoom」ダウンロード/インストール WEBサイト URL (PC) <https://zoom.us/download>

※このWEBサイトページの冒頭『ミーティング用 Zoom クライアント』の『ダウンロード』をクリックするとダウンロードの動作が開始されます。

② 「Zoom」WEBサイトより、「Zoom」の無料の利用者登録(サインアップ)を行ってください。

※①と同じ公式WEBサイトのページの右上部に『サインアップは無料です』というボタンをクリックすると動作が開始されます。この登録には、ご自身のメールアドレスの入力、任意のパスワードを設定するのでご準備ください。

ガイダンス
動画公開



※クレセント・アカデミーでは下記公式HPにガイダンス動画を公開しています。
https://www.chuo-u.ac.jp/crescent/online_support/

ステップ3 オンライン会議アプリケーション「Zoom」の接続テスト(ミーティングテスト)をする。

以下の公式WEBサイトで無料のテストができます。

「Zoom」WEBサイト テストページのURL <https://zoom.us/test>

当クレセント・アカデミー事務室ではPCやスマートフォン等の操作、インターネット等の環境設定、「Zoom」のインストール等に関する個別のサポートはいたしかねます。「Zoom」WEBサイトのサポートページやクレセント・アカデミー公式WEBサイトのご案内をご覧ください、ご自身で設定してください。(ZoomサポートのWEBサイトのURL <https://support.zoom.us/hc/ja>)